



BORANG BAYARAN FI

Peraturan-Peraturan Tabung Pembangunan Kemahiran (Fi)
(Pindaan) 2009

KETERANGAN PEMOHON PEMINJAM

1. Nama Penuh (HURUF BESAR) :
2. No. Kad Pengenalan :
3. Alamat tetap :
4. Alamat surat-menyurat :
5. No. Tel (Rumah) :
- No. Tel (Bimbit) :
6. No. Akaun Pinjaman PTPK :
7. Maklumat Perkhidmatan

* Sila tandakan (√) pada urusan yang berkenaan

*	KOD	JENIS FI	KADAR (RM)	KUANTITI	AMAUN (RM)
	H72104	Salinan Surat Perjanjian Pinjaman Latihan Kemahiran	20.00		
	H72105	Salinan Resit Bayaran (Bayaran Balik)	5.00		
		JUMLAH			

8. T.Tangan Pemohon : 9. Tarikh :

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT

<p>*Disemak oleh: (Nama & Jawatan) Tarikh :</p>	<p style="text-align: center;">Bahagian Kewangan & Akaun</p> <p>Amaun :</p> <p>No. Resit :</p> <p>Tarikh :</p>
<p>*Disahkan oleh: (Nama & Jawatan) Tarikh :</p>	<p>Diterima : (Nama & Jawatan) Tarikh :</p>

* Diisi oleh dua (2) orang pegawai dimana Pegawai Pengesah adalah lebih tinggi gred dari pegawai yang menyemak.